

HIER IST
MEINE
ZUKUNFT



Ihr Talent ist willkommen. In einem kollegialen Team, das Sie menschlich und offen empfängt. Als Genossenschaft ist die Hagos das führende Großhandels- und Dienstleistungsunternehmen für das Kachelofen- und Luftheizungsbauerhandwerk in Deutschland und Österreich. Wir bieten abwechslungsreiche Herausforderungen und gute Entwicklungsperspektiven – mit eigener Akademie.

HIER KOMME ICH WEITER.

Wir suchen für die Zentrale Stuttgart zum sofortigen Start einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) MIT SCHWERPUNKT VORBEREITENDE ENTGELT- ABRECHNUNG

AUFGABEN, DIE SIE TATKRÄFTIG ANGEHEN

- Sie übernehmen administrative Tätigkeiten innerhalb der Personalabteilung vom Ein- bis Austritt, inklusive Vertragserstellung und -änderungen, Bescheinigungswesen
- Sie übernehmen die Anmeldungen und Abstimmungen zur betrieblichen Altersvorsorge
- Sie veranlassen Reisekostenfreigaben im Buchungssystem
- Sie bereiten die termingerechte, monatliche Entgeltabrechnung an den externen Abrechnungs-Dienstleister vor und prüfen diese vor Abrechnungslauf
- Sie pflegen die Personalstammdaten und Personalakten, sowie das Dokumentenmanagement
- Sie führen Personalübersichten und -statistiken
- Sie sind erster Ansprechpartner zu allen Fragen bezüglich Entgeltabrechnung sowie bei allen allgemeinen internen Fragestellungen
- Die Zusammenarbeit mit externen Stellen, hinsichtlich aller abrechnungsrelevanten Themen gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich
- Pflege unseres Zeiterfassungstools
- Mithilfe und Zuarbeit für die Jahresschlussarbeiten
- Mitunterstützung in Digitalisierungsprojekten

IHRE QUALIFIKATION

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/ Weiterbildung zum Personalfachkaufmann/frau oder zur Steuerfachgehilfen/in (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der deutschen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute und aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherheit in der Anwendung gängiger Office Tools & allgemein Affinität im Umgang mit IT und Zahlen, Daten, Fakten
- Äußerste Diskretion und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

DAS BIETEN WIR

- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis bei einem erfolgreichen mittelständischen Großhandelsunternehmen
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Weiterbildung über die Hagos|akademie
- Intensive Einarbeitung
- Neben leistungsgerechter Vergütung gewähren wir Sozialleistungen, betriebliche Altersvorsorge, 24-Stunden-Unfallversicherung
- Vertrauensarbeitszeit
- Kostenfreies Jobticket-Abopplus (Wohnung – Arbeitsstätte) innerhalb des VVS-Netzes
- Die Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing
- Erforderliche Umzugskosten erstatten wir

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – gerne auch online. Bitte teilen Sie uns darin Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin bzw. Ihre aktuelle Kündigungsfrist mit und geben Ihre Gehaltsvorstellung an.

<https://www.hagos.de/job-boerse>

Hagos eG
Personalleitung, Frau Jeromin
Industriestraße 62
70565 Stuttgart
bewerbungen@hagos.de
Telefon 0711 78805-7041
www.hagos.de

